

Пам'ятка організації роботи з реєстрації декларацій

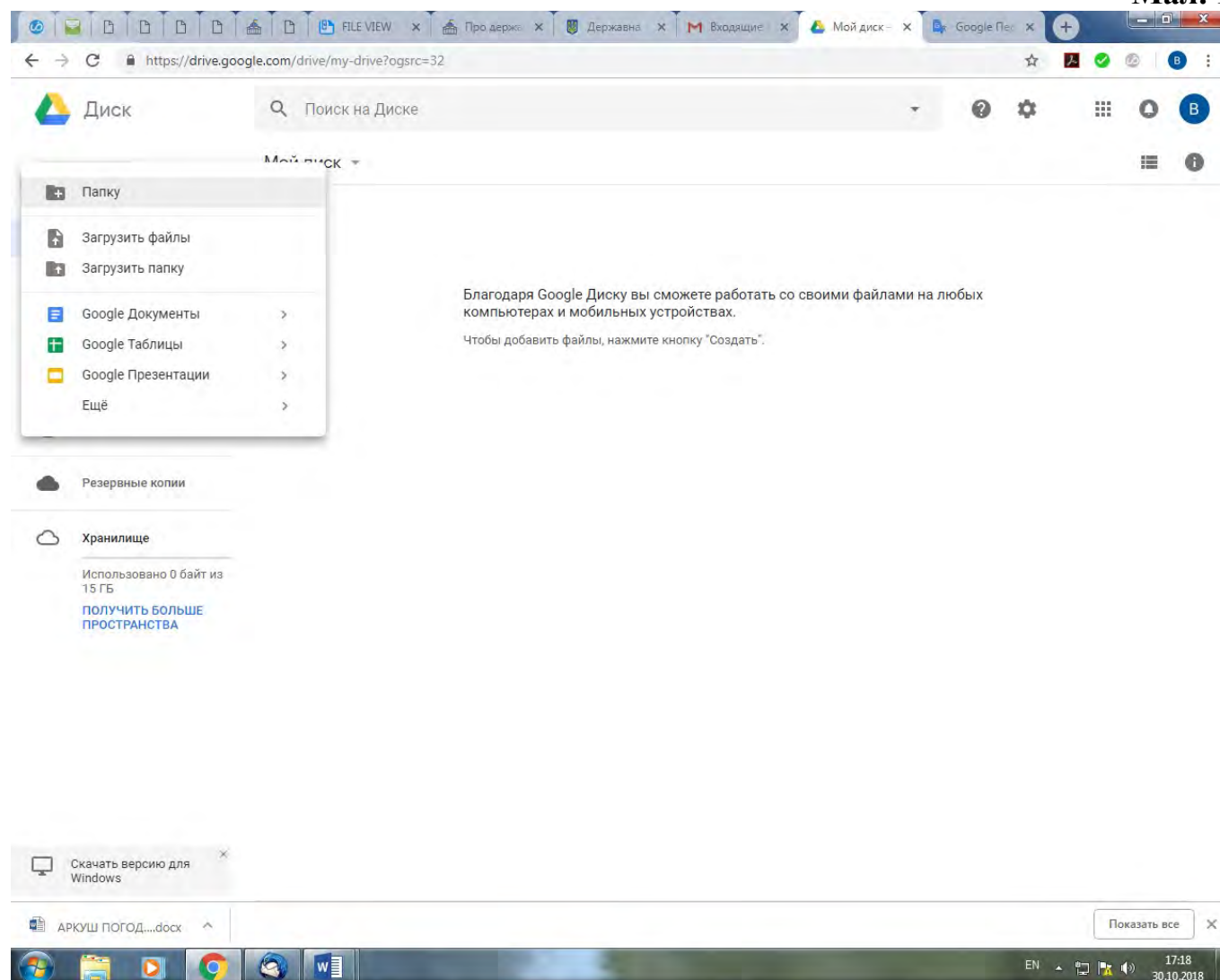
З метою реалізації вимог Порядку подання та реєстрації декларацій відповідності матеріально-технічної бази малих виробництв виноробної продукції вимогам законодавства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 823 пропонуємо наступні кроки:

1. Створити електронну адресу на поштовому домені Gmail.com. Логін для електронної пошти формується за принципом: declaration.WP.01@gmail.com, де:
declaration.WP. – загальний логін для всіх територіальних органів;
номерне позначення – адміністративно-територіальний код області.

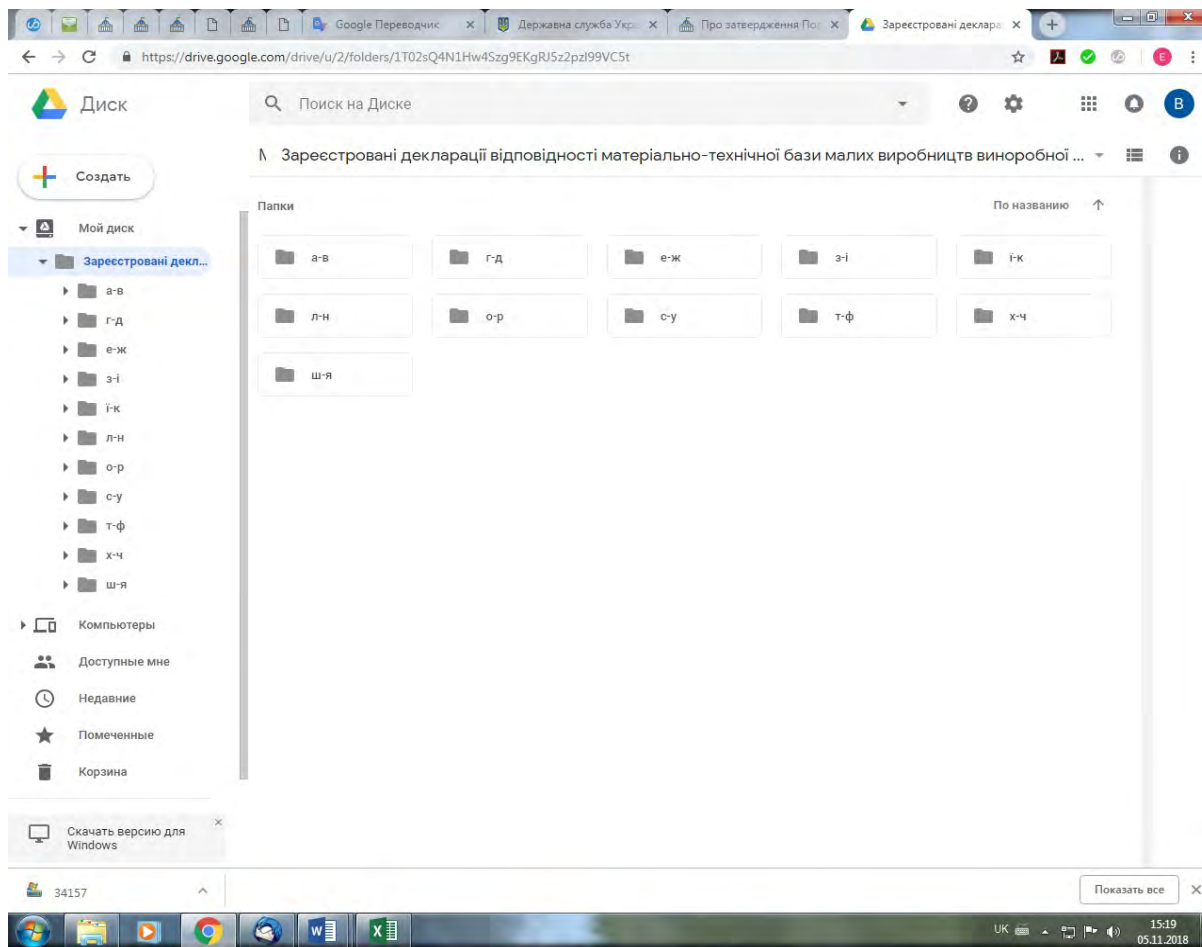
Про створену електронну адресу повідомити Департамент безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Держпродспоживслужби (1122kec@gmail.com).

2. Створити в електронному просторі електронної адреси (GoogleДиск) папку «Зареєстровані декларації» (Мал.1), де будуть зберігатись скановані копії зареєстрованих декларацій за принципом алфавітної картотеки назв суб'єктів господарювання (Мал. 2). Посилання на дану папку висвітлити на сайті Головного управління (Мал.3).

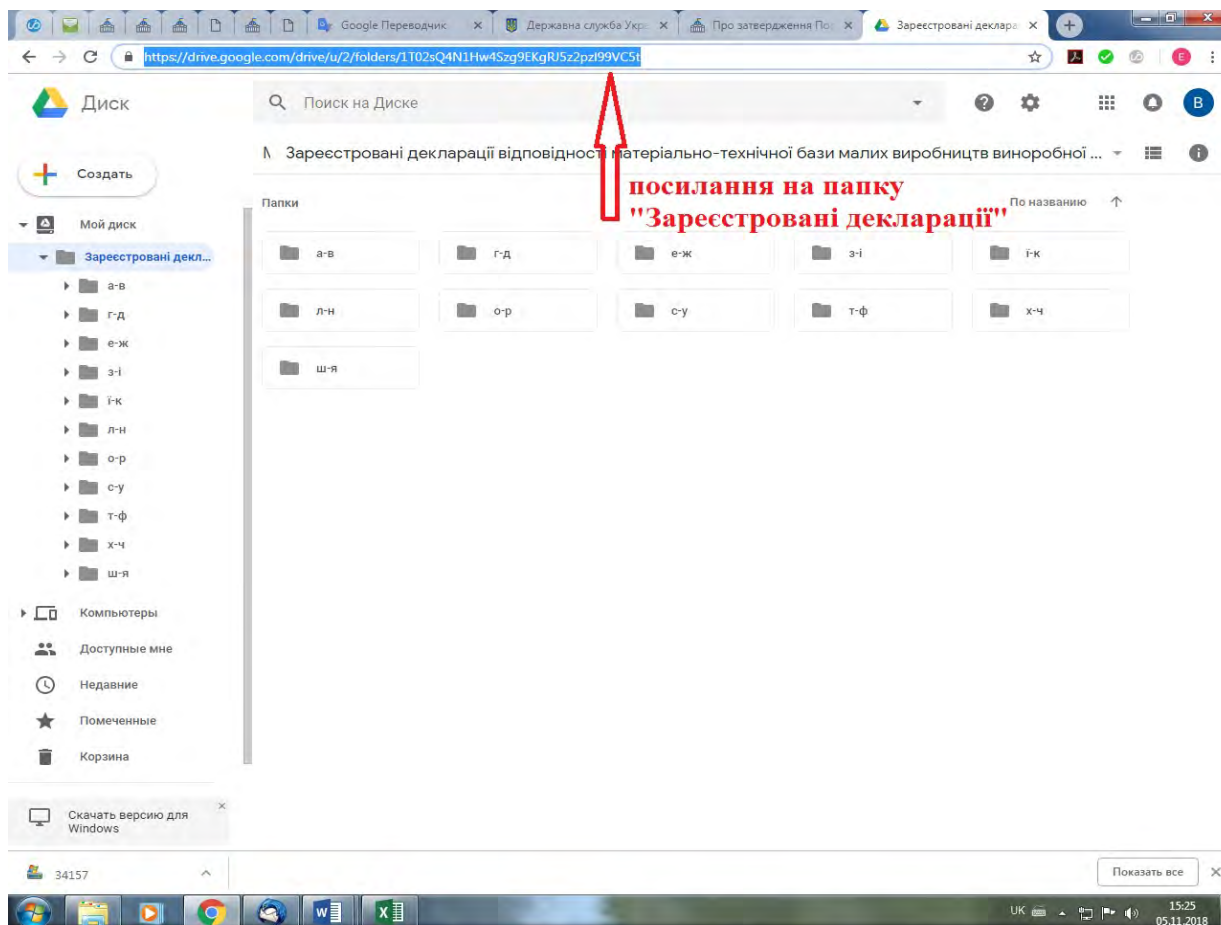
Мал. 1



Мал. 2

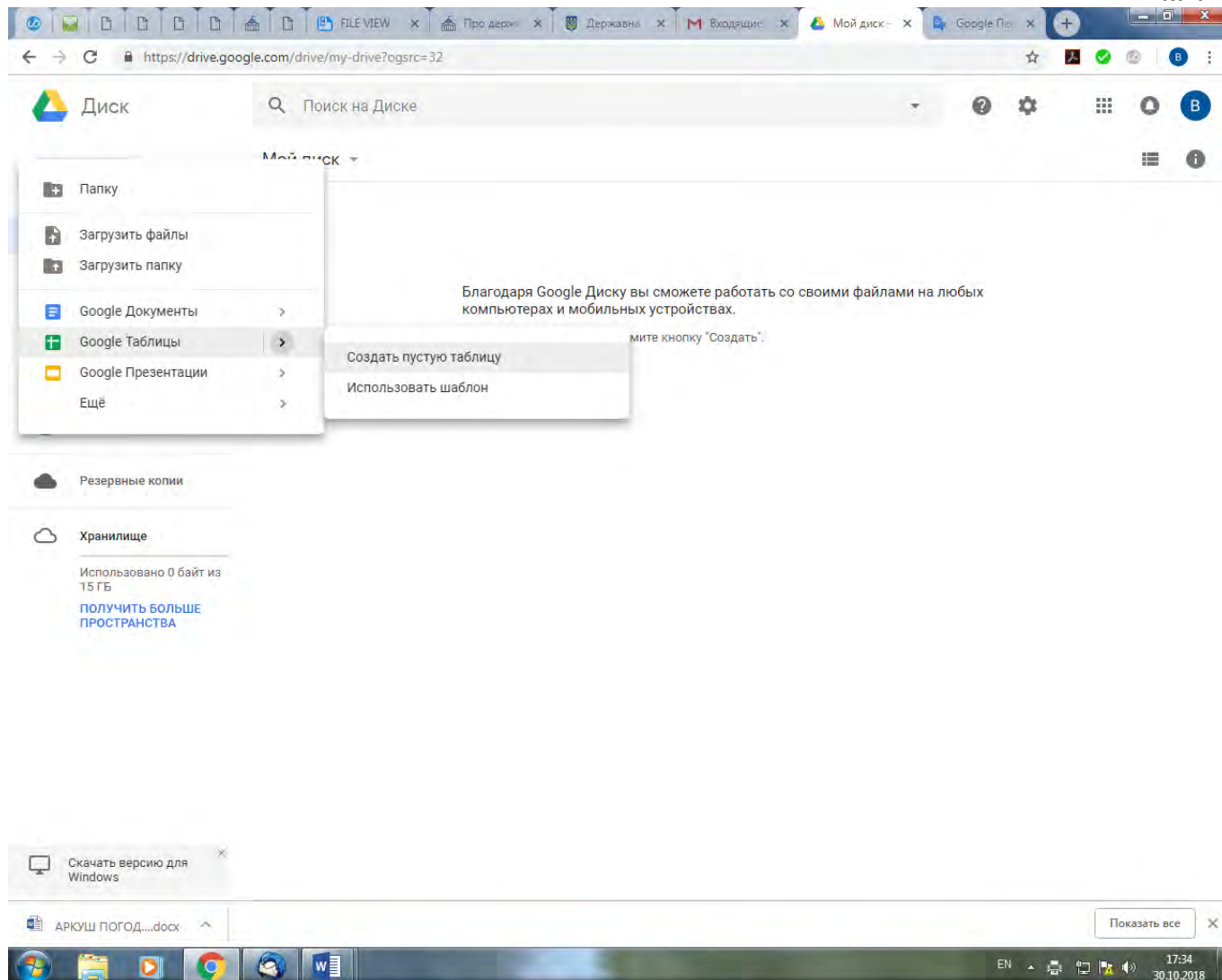


Мал. 3



3. Створити в електронному просторі електронної адреси (GoogleДиск) пусту Googлетаблицю (Мал. 4) та забезпечити ведення зареєстрованих декларації за запропонованою нижче формою (Мал. 5).

Мал. 4



Зареєстровані декларації відповідності матеріально-технічної бази малих виробництв виноробної продукції вимогам законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в області, м. Києві

№ з/п	Найменування суб'єкта господарювання	Ідентифікаційний код суб'єкта господарювання	Номер реєстрації декларації	дата реєстрації декларації
1	2	3	4	5
Приклад				
1.	ТОВ «Іванов»	00000000	01-01	24.10.2018
2.	ФОП «Іванов»	0000000000	01-02	24.10.2018

4. Номер зареєстрованої потужності має складатись з коду області за принципом Кодифікації адміністративно-територіальних одиниць України (областей) (додається) та через дефіс порядкового номеру зареєстрованої декларації.

5. Оприлюднити на офіційному сайті інформацію щодо можливості приймання декларацій в електронному вигляді підписану електронним ключом ЕЦП (за наявності інформаційних систем).

6. Приклад заповнення II частини декларації

ЧАСТИНА II. ЗАПОВНЮЄТЬСЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ПОСАДОВОЮ ОСОБОЮ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ

1. Відмітка про отримання декларації		
<input type="checkbox"/> Оригінал декларації на <input type="checkbox"/> 0 4 сторінках отримано:		
Іванов І.І.		
24.10.2018		
(прізвище, ініціали уповноваженої посадової особи Держпродспоживслужби)	(підп ис)	(дата)

2. Відмітка про реєстрацію декларації												
<input type="checkbox"/> Номер реєстрації												
<input type="checkbox"/> Зареєстровану декларацію вручено (надіслано) заявнику 25.10.2018												
електронна пошта – ivanov@gmail.com												
(зазначити спосіб вручення (надсилання) зареєстрованої декларації — особисто, телефаксом, поштовим відправленням, електронною поштою , в інший спосіб, що забезпечує наявність доказів здійснення такого вручення (надсилання) тощо)												
Іванов І.І.						(підпис)			25.10.2018			
(прізвище, ініціали уповноваженої посадової особи Держпродспоживслужби)									(дата)			

* Примітка. Уповноважена посадова особа – особа визначена наказом територіального органу на виконання вимог наказу Держпродспоживслужби від 12.11.2018 № 924

Додаток 2 до листа
Держпродспоживслужби
від ____ .11.2018 № _____

КОДИФІКАЦІЯ
адміністративно-територіальних одиниць України
(областей)

Область/район (місто)	Код
Автономна Республіка Крим	01
Вінницька	02
Волинська	03
Дніпропетровська	04
Донецька	05
Житомирська	06
Закарпатська	07
Запорізька	08
Івано-Франківська	09
Київська	10
Кіровоградська	11
Луганська	12
Львівська	13
Миколаївська	14
Одеська	15
Полтавська	16
Рівненська	17
Сумська	18
Тернопільська	19
Харківська	20
Херсонська	21
Хмельницька	22
Черкаська	23
Чернівецька	24
Чернігівська	25
м. Київ	26
м. Севастополь	27